

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 049/2021

Ata nº 049/2021
Processo nº. 00002925
Pregão nº. 047/2021

Pelo presente instrumento, a **DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.671.513/0001-24, com sede na Praça Manoel Silvino Monjardim, 54, Centro, Vitória/ES, CEP 29.010-520, representada legalmente pelo seu Defensor Público-Geral Dr. Gilmar Alves Batista, brasileiro, com endereço profissional na Praça Manoel Monjardim, 54, Centro, Vitória/ES, CEP 29010-520, considerando o julgamento da licitação **PARA REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE EXTINTORES E ACESSÓRIOS PARA SINALIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA – INCÊNDIO**, na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, registrado sob nº 047/2021, publicada no DIOES do dia 16 de setembro de 2021, bem como, a classificação das propostas publicada no DIOES de 07 de outubro de 2021, e a respectiva homologação exarada na fl. 212 do processo 00002925, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **DIPAR FERRAGENS - EIRELLI**, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob nº 16.868.674/0001-42, com endereço à Rua Abílio L. Machry, nº 285, Bairro Loteamento Anzanello, Erechim/RS, CEP: 99.700/000, neste ato representado por Patrícia Paula Andretta Arcari, com endereço em Erechim/RS, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação alcançada por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, e regido pela Lei Federal nº 10.520/2002, pelo Decreto Estadual nº 2.458-R, publicado em 5 de fevereiro de 2010, pelo Decreto Estadual nº 1.790/-R/2007, de 24 de janeiro de 2007, pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e em conformidade com as disposições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para eventual **contratação de empresa para fornecimento de extintores e acessórios para sinalização de equipamentos de segurança – incêndio.**

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

2.1. Os preços a serem pagos coincidem com os preços definidos no Anexo I desta Ata, e nele estão inclusos todas as espécies de tributos, diretos e indiretos, encargos sociais, seguros, fretes, material, mão-de-obra e quaisquer despesas inerentes à compra.

2.2. Os preços contratados serão fixos e irrecorríveis, ressalvado o disposto na cláusula terceira deste instrumento.

2.3. A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei Federal nº 8.666/93, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.



CLÁUSULA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO DO PREÇO PRATICADO NO MERCADO E DO REEQUILÍBRIO DA EQUAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

3.1. Quando, por motivo superveniente, o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado pelo mercado, o órgão gerenciador deverá:

- a) Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido;
- c) Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

3.2. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante oferta de justificativas comprovadas, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de sanção administrativa, desde que as justificativas sejam motivadamente aceitas e o requerimento ocorra antes da emissão de ordem de fornecimento;
- b) Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

3.3. Não logrando êxito nas negociações, o órgão gerenciador deve proceder à revogação da Ata de Registro de Preços e à adoção de medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

3.4. Em caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, será adotado o critério de revisão, como forma de restabelecer as condições originalmente pactuadas.

3.5. A revisão poderá ocorrer a qualquer tempo da vigência da Ata, desde que a parte interessada comprove a ocorrência de fato imprevisível, superveniente à formalização da proposta, que importe, diretamente, em majoração ou minoração de seus encargos.

3.5.1. Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos referidos no item anterior, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada.

3.5.2. Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento, modalidade que não será admitida neste registro de preços, posto que a sua vigência não supere o prazo de um ano.

3.5.3. Não será concedida a revisão quando:

- a) Ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;
- b) O evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência da Ata;
- c) Ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;

Handwritten initials and a large 'X' mark.

- d) A parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento.

3.5.4. Em todo o caso, a revisão será efetuada por meio de aditamento contratual, precedida de análise pela Assessoria Jurídica da Defensoria Pública do Estado do Espírito Santo, e não poderá exceder o preço praticado no mercado.

CLÁUSULA QUARTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

4.1.1. Pela Administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:

- a) não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;
- b) não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;
- d) incorrer em inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

4.1.2. Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório e da Ata de Registro de Preços.

4.2. O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por decisão da autoridade competente.

4.2.1. O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pelo particular, observados os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.

4.3. Da decisão da autoridade competente se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento.

4.4. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.

4.5. A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. A Contratante pagará à Contratada pelos materiais adquiridos até o 10º (décimo) dia útil após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente atestada pelo fiscal, vedada antecipação.

 

5.2. Decorrido o prazo indicado no item anterior, incidirá multa financeira nos seguintes termos:

$$V.M = V.F \times \frac{12}{100} \times \frac{ND}{360}$$

Onde:

V.M. = Valor da Multa Financeira.

V.F. = Valor da Nota Fiscal referente ao mês em atraso.

ND = Número de dias em atraso.

5.3. O pagamento far-se-á por meio de uma única fatura.

5.4. Incumbirão à Contratada a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso da fatura devida, a ser revisto e aprovado pela Contratante, juntando-se o cálculo da fatura.

5.5. A liquidação das despesas obedecerá, rigorosamente, o estabelecido na Lei nº 4.320/64, assim como na Lei Estadual nº 2.583/71 e alterações posteriores.

5.6. Se houver alguma incorreção na Nota Fiscal/Fatura, a mesma será devolvida à Contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação na nova Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer ônus ou correção a ser paga pela Contratante.

5.7. A eventual inadimplência de um dos órgãos participantes desta Ata não produzirá efeitos quanto aos demais.

CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA

6.1. O prazo de vigência dessa Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados do dia posterior à data de sua publicação no Diário Oficial, vedada a sua prorrogação.

6.2. O prazo de vigência das contratações decorrentes desse registro de preços apresentará como termo inicial o recebimento da ordem de fornecimento e como termo final o recebimento definitivo dos materiais pela Administração, observados os limites de prazo de entrega fixados na Ordem de Fornecimento, e sem prejuízo para o prazo mínimo de validade dos produtos adquiridos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. As despesas inerentes a esta Ata, correrão à conta da respectiva dotação orçamentária desta Defensoria Pública e serão especificadas ao tempo da ordem de emissão de fornecimento.

CLÁUSULA OITAVA – DA CONVOCAÇÃO PARA RECEBER A ORDEM DE FORNECIMENTO

8.1. A emissão da ordem de fornecimento constitui o instrumento de formalização da aquisição com os fornecedores, devendo o seu resumo ser publicado na Imprensa Oficial, em conformidade com os prazos estabelecidos na Lei Federal nº 8.666/93.



8.2. Se o licitante classificado em primeiro lugar se recusar a receber a ordem de fornecimento ou se não dispuser de condições de atender integralmente à necessidade da Administração, poderá a ordem de fornecimento ser expedida para os demais proponentes cadastrados que concordarem em fornecer os materiais ao preço e nas mesmas condições do primeiro colocado, observada a ordem de classificação.

CLÁUSULA NONA – DO PRAZO DE ENTREGA DOS MATERIAIS

9.1. O prazo de entrega dos itens é de 10 (dez) dias, corridos, a contar do envio da Autorização de Fornecimento, no endereço: Av. Coronel José Martins, nº 152. Maruípe - Vitória/ES. CEP: 29043-060. Vitória – ES.

9.2. As entregas dos itens serão observadas pelo responsável da fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência do processo nº 00002925, e na proposta

9.3. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência do processo nº 00002925, e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 2(dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.4. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

9.5. O recebimento provisório ou definitivo dos itens não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

9.6. No ato da entrega, o fornecedor deverá apresentar a Nota Fiscal, discriminando todos os materiais fornecidos.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

10.1. Compete à Contratante:

- a) Alocar os recursos orçamentários e financeiros necessários à aquisição do bem, promovendo o pagamento à CONTRATADA até o 10º (décimo) dia útil após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo fiscal.
- b) Designar servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização do objeto licitado;
- c) Acompanhar o recebimento, de acordo com a Autorização de Fornecimento, verificando para tanto, se estes, se enquadram nos termos avençados no contrato/Autorização de Fornecimento

10.2. Compete à Contratada:

- a) Fazer a entrega dos materiais em conformidade com o estabelecido no Termo de Referência do processo nº 00002925, e de acordo com as melhores técnicas exigidas na legislação pertinente, e conforme prazos estabelecidos no item 5 do Termo de Referência supramencionado;
- b) Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes contratação;
- c) Prestar todo e qualquer esclarecimento que se fizer necessário a contratante;
- d) Responder diretamente por qualquer prejuízo gerado a contratante ou a terceiros;



- e) Apresentar declaração de cumprimento de inexistência no quadro funcional da empresa, de menor de dezoito anos desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou qualquer trabalho por menor de dezesseis anos, a não ser que seja contratado na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos (Lei 9.854, de 27/10/99), regulamentada pelo Decreto nº 4.358 de 2002.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- a) Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- b) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- d) Comportar-se de modo inidôneo;
- e) Cometer fraude fiscal;

11.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- 11.2.1. **Advertência**, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 11.2.2. Multa moratória de 0,3% (zero virgula três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias úteis de atraso, caracterizando inexecução parcial;
- 11.2.3. Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 11.2.4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- 11.2.5. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 11.2.6. Impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;
- 11.2.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

11.3. A aplicação da multa de mora não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas no item 11.2 desta Ata e na Lei Federal nº 8.666/93.

11.4. As sanções previstas nos subitens 11.2.1, 11.2.5, 11.2.6 e 11.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

11.5. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:



- 11.5.1.** tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 11.5.2.** tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 11.5.3.** demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

11.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

11.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

11.8. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.9. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

11.10. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO

12.1. A rescisão da Ata poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos artigos 78 e 79 da Lei nº 8.666/93, no que couberem, com aplicação do art. 80 da mesma Lei, se for o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS ADITAMENTOS

13.1. A presente Ata poderá ser aditada, estritamente, nos termos previstos na Lei nº 8.666/93, após manifestação formal da Defensoria Pública do Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS RECURSOS

14.1. Os recursos, representação e pedido de reconsideração, somente serão acolhidos nos termos do art. 109, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

15.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

15.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições



técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

15.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

16.1. Fica eleito o foro de Vitória, Comarca da Capital do Estado do Espírito Santo, para dirimir qualquer dúvida ou contestação oriunda direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente em três vias de igual teor e forma, para igual distribuição, para que produza seus efeitos legais.

Vitória, 13 de outubro de 2021.

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
GILMAR ALVES BATISTA

DIPAR FERRAGENS – EIRELLI
representada por sua responsável legal **Patrícia Paula Andretta Arcari** -
CPF 978.951.560-04

2º TABELIONATO - Bel. Waldir Alton Timm - Tabelião
Rua Itália, 110 - 99700-014 - Erechim - RS - Fone: (54) 3223.5777
E-mail: tabelionato@timm.not.br



Reconheço a autenticidade da firma de Patrícia Paula Andretta Arcari que assina por DIPAR FERRAGENS - EIRELLI - ME, indicada com a seta.
Em testemunho da verdade.
Erechim, 20 de outubro de 2021. 1028619 - 34330
Emol: RS 7/80 + Selo digital: RS 1,40
0183.01.2100001.54739

2º TABELIONATO - Bel. Morgana Bianchi Basso Duarte
Escritório Autorizado
2º TABELIONATO - ERECHIM - RS

ANEXO I

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº 049/2021, celebrada entre a DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO e a empresa DIPAR FERRAGENS – EIRELLI, cujos preços estão a seguir registrados por item, em face à realização do Pregão nº 047/2021.

1. DO OBJETO

1.1. Registro de Preço para contratação de empresa com fornecimento de extintores e acessórios para sinalização de equipamentos de segurança – incêndio, para atender esta Defensoria Pública do Estado do Espírito Santo.

2. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

LOTE 01 - EXTINTORES

ITEM	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS	MÍNIMA	MÁXIMA	VALOR MÍN.	VALOR MÁX.
01	Extintor de incêndio novo completo com carga de CO2 (Dióxido de Carbono), atendendo às classes de incêndio tipo B e C com capacidade para 6 Kg. O produto deve ser certificado pela ABNT norma NBR 11716, INMETRO. <u>Deverá ser entregue juntamente com a placa de identificação homologada do equipamento para ser fixado em parede.</u> MARCA: MOCELIN FABRICANTE: MOCELIN MODELO/VERSÃO: MOCELIN	01	10	R\$ 443,20	R\$ 4.432,00
02	Extintor de incêndio novo completo com carga de AP (Água Pressurizada), atendendo à classe de incêndio tipo A com capacidade para 10 litros. O produto deve ser certificado pela ABNT norma NBR 11715, INMETRO. <u>Deverá ser entregue juntamente com a placa de identificação homologada do equipamento para ser fixado em parede.</u> MARCA: MOCELIN FABRICANTE: MOCELIN MODELO/VERSÃO: MOCELIN	01	10	R\$ 150,00	R\$ 1.500,00
03	Extintor de incêndio novo completo com carga de PQS (Monofosfato de Amônia), atendendo às classes de incêndio tipo A, B e C com capacidade para 6 Kg. O produto deve ser certificado pela ABNT	01	10	R\$ 190,24	R\$ 1.902,40

(Handwritten marks)

	norma NBR 15808, INMETRO. <u>Deverá ser entregue juntamente com a placa de identificação homologada do equipamento para ser fixado em parede.</u> MARCA: MOCELIN FABRICANTE: MOCELIN MODELO/VERSÃO: MOCELIN				
04	Extintor de incêndio novo completo com carga de PQS (Monofosfato de Amônia), atendendo às classes de incêndio tipo A, B e C com capacidade para 12 Kg. O produto deve ser certificado pela ABNT norma NBR 15808, INMETRO. <u>Deverá ser entregue juntamente com a placa de identificação homologada do equipamento para ser fixado em parede.</u> MARCA: MOCELIN FABRICANTE: MOCELIN MODELO/VERSÃO: MOCELIN	01	10	R\$ 251,89	R\$ 2.518,90

VALOR TOTAL DO LOTE 01: R\$ 10.353,30 (DEZ MIL TREZENTOS E CINQUENTA E TRÊS REAIS E TRINTA CENTAVOS).

LOTE 02 – SUPORTES

ITEM	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS	MÍNIMA	MÁXIMA	VALOR MÍN.	VALOR MÁX.
01	SUPORTE DE PISO CROMADO OU EM AÇO PARA EXTINTOR AP (capacidade mínima para extintor de Água pressurizada capacidade mínima 10 L) MARCA: MOCELIN FABRICANTE: MOCELIN MODELO/VERSÃO: MOCELIN	01	10	RS 100,00	R\$ 1.000,00
02	SUPORTE DE PISO CROMADO OU EM AÇO PARA EXTINTOR CO2 (capacidade mínima para extintor de Dióxido de Carbono capacidade mínima de 6 Kg) MARCA: MOCELIN FABRICANTE: MOCELIN MODELO/VERSÃO: MOCELIN	01	10	RS 100,00	R\$ 1.000,00
03	SUPORTE DE PISO CROMADO OU EM AÇO PARA EXTINTOR PQS (capacidade mínima para extintor de MONOFOSTO DE AMÔNIA capacidade mínima de 06 Kg) MARCA: MOCELIN FABRICANTE: MOCELIN MODELO/VERSÃO: MOCELIN	01	10	RS 100,00	R\$ 1.000,00

Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page.

04	SUPORTE DE PISO CROMADO OU EM AÇO PARA EXTINTOR PQS (capacidade mínima para extintor de MONOFOSTO DE AMÔNIA capacidade mínima de 12 Kg) MARCA: MOCELIN FABRICANTE: MOCELIN MODELO/VERSÃO: MOCELIN	01	10	RS 100,00	R\$ 1.000,00
05	Suporte de parede universal, bicromatizado ou zamak, com furação para extintores de diâmetro até 200 mm e capacidade mínima de 10 litros de carga, incluindo para a fixação: parafuso, bucha e arruela de dimensões compatíveis com o suporte. MARCA: MOCELIN FABRICANTE: MOCELIN MODELO/VERSÃO: MOCELIN	01	15	RS 10,50	R\$ 157,50

VALOR TOTAL DO LOTE 02: R\$ 4.157,50 (QUATRO MIL CENTO E CINQUENTA E SETE REAIS E CINQUENTA CENTAVOS).

LOTE 03 – PLACAS DE SINALIZAÇÃO

IT E M	SIG-NIFI-CAD O	FORMA E COR	APLI-CA-ÇÃO	Q U A N T. M Í N .	QU AN T. MÁ X.	VA-LO R M Í N .	VALOR MÁX.
01	Saída de emergência	Símbolo: retangular Fundo: verde Pictograma: fotoluminescente Marca: Indika Fabricante: Indika Modelo/versão: Indika	Indicação do sentido (esquerda ou direita) de uma saída de emergência.	01	15	R\$ 11,56	R\$ 173,40
02	Saída de emergência	Símbolo: retangular Fundo: verde Pictograma: fotoluminescente Marca: Indika Fabricante: Indika Modelo/versão: Indika	Indicação de uma saída de emergência a ser afixada acima da porta, para indicar o seu acesso	01	15	R\$ 11,00	R\$ 165,00
03		Símbolo: retangular Fundo: verde	a) indicação do sentido do acesso a	01	10	R\$ 11,00	R\$ 110,00



	Saída de emergência	Pictograma: fotoluminescente Marca: Indika Fabricante: Indika Modelo/versão: Indika	uma saída que não esteja aparente b) indicação do sentido do uma saída por rampas c) indicação do sentido da saída na direção vertical (subindo ou descendo) NOTA - A seta indicativa deve ser posicionada de acordo com o sentido a ser sinalizado.				
04	Escada de emergência	Símbolo: retangular Fundo: verde Pictograma: fotoluminescente Marca: Indika Fabricante: Indika Modelo/versão: Indika	Indicação do sentido de fuga no interior das escadas Indica direita ou esquerda, descendo ou subindo O desenho indicativo deve ser posicionado de acordo com o sentido a ser sinalizado	01	10	R\$ 11,00	R\$ 110,00
05	Saída de emergência	Símbolo: retangular Fundo: verde Mensagem "SAÍDA" e ou pictograma e ou seta direcional: fotoluminescente, com	Indicação da saída de emergência, utilizada como complementação do picto-	01	15	R\$ 11,00	R\$ 165,00

(Handwritten signature)

		altura de letra sempre > 50 mm Marca: Indika Fabricante: Indika Modelo/versão: Indika	grama fotoluminescente (seta ou imagem, ou ambos)				
06	Saída de emergência	Símbolo: retangular Fundo: verde Mensagem "SAÍDA": fotoluminescente, com altura de letra sempre > 50 mm Marca: Indika Fabricante: Indika Modelo/versão: Indika	Indicação da saída de emergência, utilizada como complementação do pictograma fotoluminescente (seta ou imagem, ou ambos)	01	20	R\$ 10,00	R\$ 200,00
07	Número do pavimento	Símbolo: retangular ou quadrado Fundo: verde Mensagem indicando número do pavimento, pode se formar pela associação de duas placas (por exemplo: 1o + SS = 1o SS), se necessário Marca: Indika Fabricante: Indika Modelo/versão: Indika	Indicação do pavimento, no interior da escada (patamar)	01	15	R\$ 11,20	R\$ 168,00
08	Comando manual de alarme ou bomba de incêndio	Símbolo: quadrado Fundo: vermelha Pictograma: fotoluminescente Marca: Indika Fabricante: Indika Modelo/versão: Indika	Ponto de acionamento de alarme de incêndio ou bomba de incêndio Deve vir sempre acompanhado de uma mensagem escrita, designando	01	10	R\$ 11,00	R\$ 110,00



			o equipamento acionado por aquele ponto				
09	Extintor de incêndio	Símbolo: quadrado Fundo: vermelha Pictograma: fotoluminescente Marca: Indika Fabricante: Indika Modelo/versão: Indika	Indicação de localização dos extintores de incêndio	01	40	R\$ 11,20	R\$ 448,00
10	Abrigo de mangueira e hidrante	Símbolo: quadrado Fundo: vermelha Pictograma: fotoluminescente Marca: Indika Fabricante: Indika Modelo/versão: Indika	Indicação do abrigo da mangueira de incêndio com ou sem hidrante no seu interior	01	10	R\$ 11,00	R\$ 110,00
11	Válvula de controle do sistema de chuveiros automáticos	Símbolo: quadrado Fundo: vermelha Pictograma: fotoluminescente Marca: Indika Fabricante: Indika Modelo/versão: Indika	Indicação da localização da válvula de controle do sistema de chuveiros automáticos	01	10	R\$ 11,33	R\$ 113,30
12	Indicação continuada de rotas de fuga	Símbolo: retangular Fundo: verde Pictograma: fotoluminescente Marca: Indika Fabricante: Indika Modelo/versão: Indika	Sentido da rota de saída	01	15	R\$ 11,00	R\$ 165,00
13	Instrução de abertura da porta	Símbolo: quadrado ou retangular Fundo: verde Pictograma: fotoluminescente Marca: Indika Fabricante: Indika	Indicação da forma de acionamento da barra antipânico instalada sobre a porta corta-	01	05	R\$ 11,00	R\$ 55,00




	corta-fogo por barra anti-pânico	Modelo/versão: Indika	fogo. Pode ser complementada pela mensagem "aperte e empurre", quando for o caso.				
14	Instruções para porta corta-fogo	Símbolo: quadrado ou retangular Fundo: verde Pictograma: fotoluminescente Marca: Indika Fabricante: Indika Modelo/versão: Indika	Indicação de manutenção da porta corta-fogo constantemente fechada, instalada quando for o caso	01	10	R\$ 12,00	R\$ 120,00

VALOR TOTAL DO LOTE 03: R\$ 2.212,70 (DOIS MIL DUZENTOS E DOZE REAIS E SETENTA CENTAVOS).

